



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:18/2014**

Сомбор, октобар 2014.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-18-01/2014 од 29. септембра 2014. године и и Решења број: 11-18-02/2014 од 29. септембра 2014. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 18/2014
набавка услуга – методичка пракса и вежбе за студенте Педагошког факултета

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 18/2014	4
Позив број: 11-18-05/2014, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	13
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	14
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама	15
Прилог број 2б (Г2б) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама	16
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине	17
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 1	18
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 2	21
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде – партија 3	24
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 1	28
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 2	29
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-18-04/2014 – партија 3	30
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде	31
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди	32

Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 1.....	33
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 2.....	35
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци – партија 3.....	37
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем.....	39
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	40
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу.....	41



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 18/2014**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Др Мрђа Мирела председник Комисије за јавну набавку;
Мр Александра Трбојевић, члан Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге методичке праксе и вежби за студенте Педагошког факултета
Акредитовани студијски програм „Дипломирани учитељ“

Партија 1

- Вежбе: Методика наставе физичког васпитања 2; Методика наставе природе и друштва 2;
- Пракса: Дидактичка пракса; Методичка пракса 1; Методичка пракса 2;

Партија 2

- Вежбе: Методика наставе математике 2; Методика наставе ликовне културе 2;
- Пракса: Педагошка пракса; Методичка пракса 2.

Акредитовани студијски програм „Дипломирани васпитач“

Партија 3

- Вежбе: Методика физичког васпитања II; Методика музичког васпитања II; Методика ликовне културе II; Методика развоја говора II; Методика развоја математичких појмова II; Методика упознавања околине II;
- Пракса: Педагошка пракса; Методичка пракса I; Методичка пракса II; Методичка пракса III; Хоспитовање.

Назив и ознака из општег речника набавки:

80100000 услуге основног образовања;

80110000 услуге предшколског образовања



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-18-05/2014

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

09.10.2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-18-05/2014 од 09. октобра 2014. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуга методичка пракса и вежбе за студенте Педагошког факултета.

Назив и ознака из општег речника набавки:

80100000 услуге основног образовања;

80110000 услуге предшколског образовања.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности број 18/2014, услуге методичке праксе и вежби за студенте Педагошког факултета – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља најкасније **до 16. октобра 2014. године до 12.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **16. октобра 2014. године у 12.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: др Мрђа Мирела, председник Комисије, мр Александра Трбојевић, члан Комисије.

Сомбор, 09. октобар 2014. година

Председник Комисије за јавну набавку
др Мирела Мрђа

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 18/2014 обликоване по партијама која за предмет има набавку услуга методичке праксе и вежби за студенте Педагошког факултета. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

- за пратију 1 и 2: укупан број одељења разредне наставе од првог до четвртог разреда (минимум 8);
- за партију 3: број васпитача минимум мора бити једнак, максималном броју група васпитача на смеру дипломирани васпитач;

Доказ:

- Прилог број 2а(Г2а) – Изјава понуђача о броју одељења разредне наставе;
- Прилог број 2б(Г2б) – Изјава понуђача о кадровској оспособљености.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 18/2014, набавка услуга методичке праксе и вежби за студенте Педагошког факултета – партија број: _____” и да је документује на прописан начин.

3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

4. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

6. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4, понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

- за пратију 1 и 2: укупан број одељења разредне наставе од првог до четвртог разреда (минимум 8);
- за партију 3: број васпитача минимум мора бити једнак, максималном броју група васпитача на смеру дипломирани васпитач;

Доказ:

- Прилог број 2а(Г2а) – Изјава понуђача о броју одељења разредне наставе;
- Прилог број 2б (Г2б) – Изјава понуђача о кадровској оспособљености.

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је имаалац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);

- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Водећи партнер (додатни услови)

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

- за пратију 1 и 2: укупан број одељења разредне наставе од првог до четвртог разреда (минимум 8);
- за партију 3: број васпитача минимум мора бити једнак, максималном броју група васпитача на смеру дипломирани васпитач;

Доказ:

- Прилог број 2а(Г2а) – Изјава понуђача о броју одељења разредне наставе;
- Прилог број 2б (Г2б) – Изјава понуђача о кадровској оспособљености.

Остали партнери (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;

Доказ за правна лица и предузетнике:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису.

Доказ за физичка лица:

- Не доставља се овај доказ.
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Остали партнери (додатни услови):

Додатни услови, из члана 76. став 1. Закона о јавним набавкама, које заинтересовани понуђач мора да испуњава су:

- за пратију 1 и 2: укупан број одељења разредне наставе од првог до четвртог разреда (минимум 8);
- за партију 3: број васпитача минимум мора бити једнак, максималном броју група васпитача на смеру дипломирани васпитач;

Доказ:

- Прилог број 2а(Г2а) – Изјава понуђача о броју одељења разредне наставе;
- Прилог број 2б (Г2б) – Изјава понуђача о кадровској оспособљености.

8. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

9. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у чети партије и то:

Акредитовани студијски програм „Дипломирани учитељ“

Партија 1

- Вежбе: Методика наставе физичког васпитања 2; Методика наставе природе и друштва 2;
- Пракса: Дидактичка пракса; Методичка пракса 1; Методичка пракса 2;

Партија 2

- Вежбе: Методика наставе математике 2; Методика наставе ликовне културе 2;
- Пракса: Педагошка пракса; Методичка пракса 2.

Партија 3

- Вежбе: Методика физичког васпитања II; Методика музичког васпитања II; Методика ликовне културе II; Методика развоја говора II; Методика развоја математичких појмова II; Методика упознавања околине II;
- Пракса: Педагошка пракса; Методичка пракса I; Методичка пракса II; Методичка пракса III; Хоспитовање.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

10. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

11. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

12. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

У случају да се понуђач налази изван седишта Наручиоца у укупну цену понуде морају да буду укључени и трошкови превоза студената, од седишта Наручиоца до места где се врши реализација часова методичке праксе и вежби.

13. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у нижим разредима основне школе код изабраног понуђача (партија 1 и 2).

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани васпитач обављаће се у просторијама предшколске установе код изабраног понуђача (партија 3).

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплату вршити сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеном евиденцијом о броју одржаних часова методичке праксе и вежби.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна и евиденције о броју одржаних часова методичке праксе и вежби. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

15. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

16. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

17. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧИЈЕ УГОВОР

Уговор се закључује до истека школске 2014/2015. године, односно до 30. септембра 2015. године.

18. УСЛОВИ ПРОМЕНЕ ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ

Понуђена цена по часу, сату и одржаној активности је фиксна и не може се мењати.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

25. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом за једну партију, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) већи број одељења разрадне наставе исказан у прилогу број 2а (Г2а), односно већи број васпитача исказан у прилогу број 2б (Г2б).

27. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 05-2014, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 18/2014 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

30. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности број 18/2014, услуге методичке праксе и вежби за студенте Педагошког факултета – партија број: _____ НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 16. октобра 2014. године до 12.00 часова;**

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **16. октобра 2014. године у 12.15 часова.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

31. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку

др Мирела Мрђа

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2014. година
 (место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

 (печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов одређен конкурсном документацијом за партију број 1 – 3 и то:

- основношколска установа у школској 2014/2015 години, организује разредну наставу у __ (словима: _____) одељења;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава дати услов одређен конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов одређен конкурсном документацијом за партију број 4 и то:

- предшколска установа у радном односу има ____ (словима: _____) запослених васпитача;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава дати услов одређен конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) и члана и 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч**(печат и потпис овлашћеног лица)**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 18/2014

Партија 1

За јавну набавку услуга – методичка пракса и вежбе – јавна набавка мале вредности број 18/2014	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: (заокружити за коју партију се подноси понуда)	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Акредитовани студијски програм „Дипломирани учитељ“

- Вежбе: Методика наставе физичког васпитања 2; Методика наставе природе и друштва 2;
- Пракса: Дидактичка пракса; Методичка пракса 1; Методичка пракса 2;

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

У случају да се понуђач налази изван седишта Наручиоца у укупну цену понуде морају да буду укључени и трошкови превоза студената, од седишта Наручиоца до места где се врши реализација часова методичке праксе и вежби.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у нижим разредима основне школе код изабраног понуђача (партија 1 и 2).

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у просторијама предшколске установе код изабраног понуђача (партија 3).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплату вршити сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеном евиденцијом о броју одржаних часова методичке праксе и вежби.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна и евиденције о броју одржаних часова методичке праксе и вежби. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2014. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014
УСЛУГЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ВЕЖБЕ
Партија 1

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – методичка пракса и вежбе:

Редни број	Назив	Број наставних часова	Цена по јединичном часу, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Вежбе: Методика наставе физичког васпитања 2	до 84			
2.	Вежбе: Методика наставе природе и друштва 2	до 60			
3.	Пракса: Дидактичка пракса до 160 часова; Методичка пракса 1 до 600 часова; Методичка пракса 2 до 40 часова;	до 800			
	УКУПНО:	до 944		_____	_____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 18/2014

Партија 2

За јавну набавку услуга – методичка пракса и вежбе – јавна набавка мале вредности број 18/2014	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: (заокружити за коју партију се подноси понуда)	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Акредитовани студијски програм „Дипломирани учитељ“

- Вежбе: Методика наставе математике 2; Методика наставе ликовне културе 2;
- Пракса: Педагошка пракса; Методичка пракса 2.

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

У случају да се понуђач налази изван седишта Наручиоца у укупну цену понуде морају да буду укључени и трошкови превоза студената, од седишта Наручиоца до места где се врши реализација часова методичке праксе и вежби.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у нижим разредима основне школе код изабраног понуђача (партија 1 и 2).

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у просторијама предшколске установе код изабраног понуђача (партија 3).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплату вршити сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеном евиденцијом о броју одржаних часова методичке праксе и вежби.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна и евиденције о броју одржаних часова методичке праксе и вежби. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2014. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014
УСЛУГЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ВЕЖБЕ
Партија 2

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – методичка пракса и вежбе:

Редни број	Назив	Број наставних часова	Цена по јединичном часу, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Вежбе: Методика наставе математике 2	до 84			
2.	Вежбе: Методика наставе ликовне културе 2	до 84			
3.	Пракса: Педагошка пракса до 80 часова; Методичка пракса 2 до 320 часова;	до 400			
	УКУПНО:	до 568		_____	_____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.

(словима: _____).

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 18/2014

Партија 3

За јавну набавку услуга – методичка пракса и вежбе – јавна набавка мале вредности број 18/2014	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ:	
ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА: (заокружити за коју партију се подноси понуда)	а) партија 1 б) партија 2 в) партија 3

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Акредитовани студијски програм „Дипломирани васпитач“

- Вежбе: Методика физичког васпитања II; Методика музичког васпитања II; Методика ликовне културе II; Методика развоја говора II; Методика развоја математичких појмова II; Методика упознавања околине II;
- Пракса: Педагошка пракса; Методичка пракса I; Методичка пракса II; Методичка пракса III; Хоспитовање.

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додатну вредност. У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти.

У случају да се понуђач налази изван седишта Наручиоца у укупну цену понуде морају да буду укључени и трошкови превоза студената, од седишта Наручиоца до места где се врши реализација часова методичке праксе и вежби.

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГА

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у нижим разредима основне школе код изабраног понуђача (партија 1 и 2).

Реализација часова методичке праксе и вежби за акредитовани студијски програм дипломирани учитељ обављаће се у просторијама предшколске установе код изабраног понуђача (партија 3).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће исплату вршити сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеном евиденцијом о броју одржаних часова методичке праксе и вежби.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна и евиденције о броју одржаних часова методичке праксе и вежби. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок плаћања: _____ дана, од дана пријема исправног рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

ПОНУДА БРОЈ: _____ од _____ 2014. године
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014
УСЛУГЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ВЕЖБЕ
Партија 3

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – методичка пракса и вежбе:

Табела број 1. ВЕЖБЕ

Редни број	Назив	Број активности	Цена по активности, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Вежбе: Методика физичког васпитања II	до 48			
2.	Вежбе: Методика музичког васпитања II	до 48			
3.	Вежбе: Методика ликовне културе II	до 48			
4.	Вежбе: Методика развоја говора II	до 63			
5.	Вежбе: Методика развоја математичких појмова II	до 40			
6.	Вежбе: Методика упознавања околине II	до 48			
	УКУПНО:	до 295		_____	_____

Табела број 2. МЕТОДИЧКА ПРАКСА

Редни број	Назив	Број сати	Цена по сату, без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Пракса: Педагошка пракса	до 100			
2.	Пракса: Методичка пракса I	до 200			
3.	Пракса: Методичка пракса II	до 240			
4.	Пракса: Методичка пракса III	до 320			
5.	Пракса: Хоспитовање	до 160			
	УКУПНО:	до 1020		_____	_____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а (табела 1 + табела 2): _____ динара.

(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (табела 1 + табела 2): _____ динара.

(словима: _____).

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-18-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014

УСЛУГЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ВЕЖБЕ

Партија 1

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – методичка пракса и вежбе:

Редни број	Назив	Број наставних часова
1.	Вежбе: Методика наставе физичког васпитања 2	до 84
2.	Вежбе: Методика наставе природе и друштва 2	до 60
3.	Пракса: Дидактичка пракса до 160 часова; Методичка пракса 1 до 600 часова; Методичка пракса 2 до 40 часова;	до 800
	УКУПНО:	до 944

Председник Комисије за јавну набавку
др Мирела Мрђа

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-18-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014

УСЛУГЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ВЕЖБЕ

Партија 2

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – методичка пракса и вежбе:

Редни број	Назив	Број наставних часова
1.	Вежбе: Методика наставе математике 2	до 84
2.	Вежбе: Методика наставе ликовне културе 2	до 84
3.	Пракса: Педагошка пракса до 80 часова; Методичка пракса 2 до 320 часова;	до 400
	УКУПНО:	до 568

Председник Комисије за јавну набавку
др Мирела Мрђа

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-18-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 18/2014

УСЛУГЕ – МЕТОДИЧКА ПРАКСА И ВЕЖБЕ

Партија 3

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац, је набавка услуга – методичка пракса и вежбе:

Табела број 1. ВЕЖБЕ

Редни број	Назив	Број активности
1.	Вежбе: Методика физичког васпитања II	до 48
2.	Вежбе: Методика музичког васпитања II	До 48
3.	Вежбе: Методика ликовне културе II	до 48
4.	Вежбе: Методика развоја говора II	до 63
5.	Вежбе: Методика развоја математичких појмова II	до 40
6.	Вежбе: Методика упознавања околине II	до 48
	УКУПНО:	до 295

Табела број 2. МЕТОДИЧКА ПРАКСА

Редни број	Назив	Број сати
1.	Пракса: Педагошка пракса	до 100
2.	Пракса: Методичка пракса I	до 200
3.	Пракса: Методичка пракса II	до 240
4.	Пракса: Методичка пракса III	до 320
5.	Пракса: Хоспитовање	до 160
	УКУПНО:	до 1020

Председник Комисије за јавну набавку
др Мирела Мрђа

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додату вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, која за предмет има набавку услуга: методичка пракса и вежбе, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
 ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
 Број: _____
 Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге - методичка пракса и вежбе
 партија 1
 закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Наручилац услуге“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Пружалац услуге“), према следећем:

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана 09. октобра 2014. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, за набавку услуга – методичка пракса и вежбе студената Факултета, за потребе Наручиоца услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга реализације методичке праксе и вежби студената Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. _____ 2014. године, деловодног протокола Наручиоца услуге број: _____ од _____. _____ 2014. године.

Према Понуди број: _____ од _____. _____ 2014. године, предвиђена је набавка услуга реализације методичке праксе и вежби у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____). Понуда број: _____ од _____. _____ 2014. године саставни је део овог Уговора за партију 1.

Члан 2.

Уговором о јавној набавци уређују се односи између Педагошког факултета у Сомбору као Наручиоца услуге и основне школе _____ из _____, као пружаоца услуге, а која ће у школској 2014/2015 години бити вежбаоница за студенте Педагошког факултета у Сомбору и у којој ће се у складу са студијским програмом Дипломирани учитељ реализовати методичка пракса и вежбе.

Члан 3.

Методичка пракса на студијском програму Дипломирани учитељ реализоваће се из Дидактичке праксе до 160 часа, Методичке праксе 1 до 600 часова и Методичке праксе 2 до 40 часова, односно у укупном фонду до 800 часа. Вежбе на студијском програму Дипломирани учитељ реализоваће се из Методике наставе физичког васпитања 2, у укупном фонду до 84 часа и Методике наставе природе и друштва 2, у укупном фонду до 60 часова.

Члан 4.

Пружалац услуге у својству вежбаонице обавезује се да у својим просторијама студентима Факултета обезбеди оптималне услове за извођење часова праксе и вежби из методике наставе наведених у члану 3. овог Уговора, у складу са прописаним нормативима и стандардима, а према распореду договореним са Наручиоцем услуге.

Члан 5.

Вредност једног часа методичке праксе утврђује се у износу од _____ динара, без ПДВ-а (словима: _____), а цена једног часа вежбе утврђује се у износу од _____ динара, без ПДВ-а (словима: _____).

Члан 6.

Наручилац услуге вршиће плаћање сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеној евиденцији о броју одржаних часова методичке праксе и вежби. Плаћање ће се извршити у року од __ (словима: _____) дана, на рачун број _____ отворен код _____.

Члан 7.

Наручилац услуге дужан је да за реализацију предмета овог Уговора именује организатора из реда сарадника запослених на Факултету, који ће Пружаоцу услуге доставити програм свих уговорених облика наставе, списак студената по групама и одржавати контакте са координатором именованим од стране Пружаоца услуге.

Члан 8.

Уговор се закључује на период до завршетка школске 2014/2015. године, односно до 30. септембра 2015. године.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 9. став 2. овог Уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Пружалац услуге.

Наручилац услуге
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф.др Александар Петојевић

Пружалац услуге

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
 ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
 Број: _____
 Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 услуге - методичка пракса и вежбе
 партија 2
 закључују:

- 1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ**, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Наручилац услуге“)
 и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Пружалац услуге“), према следећем:

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана 09. октобра 2014. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, за набавку услуга – методичка пракса и вежбе студената Факултета, за потребе Наручиоца услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга реализације методичке праксе и вежби студената Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. _____ 2014. године, деловодног протокола Наручиоца услуге број: _____ од _____. _____ 2014. године.
 Према Понуди број: _____ од _____. _____ 2014. године, предвиђена је набавка услуга реализације методичке праксе и вежби у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____).
 Понуда број: _____ од _____. _____ 2014. године саставни је део овог Уговора за партију 3.

Члан 2.

Уговором о јавној набавци уређују се односи између Педагошког факултета у Сомбору као Наручиоца услуге и основне школе _____ из _____, као пружаоца услуге, а која ће у школској 2014/2015 години бити вежбаоница за студенте Педагошког факултета у Сомбору и у којој ће се у складу са студијским програмом Дипломирани учитељ реализовати методичка пракса и вежбе.

Члан 3.

Методичка пракса на студијском програму Дипломирани учитељ реализоваће се из Педагошке праксе до 80 часова и Методичке праксе 2 до 320 часова, односно у укупном фонду до 400 часова.
 Вежбе на студијском програму Дипломирани учитељ реализоваће се из Методике наставе математике 2, у укупном фонду до 84 часова и Методике наставе ликовне културе 2, у укупном фонду до 84 часа.

Члан 4.

Пружалац услуге у својству вежбаонице обавезује се да у својим просторијама студентима Факултета обезбеди оптималне услове за извођење часова праксе и вежби из методика наставе наведених у члану 3. овог Уговора, у складу са прописаним нормативима и стандардима, а према распореду договореним са Наручиоцем услуге.

Члан 5.

Вредност једног часа методичке праксе утврђује се у износу од _____ динара, без ПДВ-а (словима: _____), а цена једног часа вежбе утврђује се у износу од _____ динара, без ПДВ-а (словима: _____).

Члан 6.

Наручилац услуге вршиће плаћање сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеној евиденцији о броју одржаних часова методичке праксе и вежби. Плаћање ће се извршити у року од __ (словима: _____) дана, на рачун број _____ отворен код _____.

Члан 7.

Наручилац услуге дужан је да за реализацију предмета овог Уговора именује организатора из реда сарадника запослених на Факултету, који ће Пружаоцу услуге доставити програм свих уговорених облика наставе, списак студената по групама и одржавати контакте са координатором именованим од стране Пружаоца услуге.

Члан 8.

Уговор се закључује на период до завршетка школске 2014/2015. године, односно до 30.09.2015. године.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 9. став 2. овог Уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Пружалац услуге.

Наручилац услуге
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф.др Александар Петојевић

Пружалац услуге

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
 ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
 Број: _____
 Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

услуге - методичка пракса и вежбе
 партија 3
 закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Наручилац услуге“)

и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Пружалац услуге“), према следећем:

УВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана 09. октобра 2014. године, упутио позив за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, за набавку услуга – методичка пракса и вежбе студената Факултета, за потребе Наручиоца услуге.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга реализације методичке праксе и вежби студената Факултета, а у складу са достављеном Понудом број: _____ од _____. _____ 2014. године, деловодног протокола Наручиоца услуге број: _____ од _____. _____ 2014. године.

Према Понуди број: _____ од _____. _____ 2014. године, предвиђена је набавка услуга реализације методичке праксе и вежби у вредности до _____ динара, без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), а са урачунатим ПДВ-ом _____ динара (словима: _____). Понуда број: _____ од _____. _____ 2014. године саставни је део овог Уговора за партију 4.

Члан 2.

Уговором о јавној набавци уређују се односи између Педагошког факултета у Сомбору као Наручиоца услуге и предшколске установе _____ из _____, као пружаоца услуге, а која ће у школској 2014/2015 години бити вежбаоница за студенте Педагошког факултета у Сомбору и у којој ће се у складу са студијским програмом Дипломирани васпитач реализовати методичка пракса, вежбе и хоспитовање.

Члан 3.

Методичка пракса на студијском програму Дипломирани васпитач реализоваће се из Педагошке праксе, Методичке праксе I, Методичке праксе II и Методичке праксе III у укупном фонду до 1020 сати.

Вежбе на студијском програму Дипломирани васпитач реализоваће се из Методике физичког васпитања II, у укупном фонду до 48 активности; Методике музичког васпитања II, у укупном фонду до 48 активности; Методике ликовне културе II, у укупном фонду до 48 активности; Методике развоја говора II, у укупном фонду до 63 активности; Методике развоја математичких појмова II, у укупном фонду до 40 активности и Методике упознавања околине II, у укупном фонду до 48 активности.

Хоспитовање на студијском програму Дипломирани васпитач реализоваће се у укупном фонду до 160 сати.

Члан 4.

Пружалац услуге у својству вежбаонице обавезује се да у својим просторијама студентима Факултета обезбеди оптималне услове за извођење часова праксе, вежби и хоспитовања из методика наставе наведених у члану 3. овог Уговора, у складу са прописаним нормативима и стандардима, а према распореду договореним са Наручиоцем услуге.

Обавеза Пружаоца услуге је да обезбеди потребан број васпитача-ментора, који ће омогућити несметану реализацију методичке праксе, вежби и хоспитовања, утврђених распоредом из става 1. овог члана Уговора.

Члан 5.

Вредност једног сата методичке праксе утврђује се у износу од _____ динара, без пореза на додату вредност (словима: _____), вредност једне активности вежбе утврђује се у износу од _____ динара, без пореза на додату вредност (словима: _____), а цена једног сата хоспитовања утврђује се у износу од _____ динара, без пореза на додату вредност.

Члан 6.

Наручилац услуге вршиће плаћање сукцесивно по испостављеним рачунима и достављеној евиденцији о броју одржаних сати методичке праксе и хоспитовања, односно броју одржаних активности вежби. Плаћање ће се извршити у року од ____ (словима: _____) дана, на рачун број _____ отворен код _____.

Члан 7.

Наручилац услуге дужан је да за реализацију предмета овог Уговора именује организатора из реда сарадника запослених на Факултету, који ће Пружаоцу услуге доставити програм свих уговорених облика наставе, организовати санитарни преглед студената, доставити списак студената по групама и одржавати контакте са координатором именованим од стране Пружаоца услуге.

Одговорно лице Пружаоца услуге или друго лице које он одреди, обављаће послове координатора, са задужењем да достави списак васпитача који ће бити ангажовани као ментори, организује распоред студената у предшколској установи, прати присуство студената и извршавање програма уговорених облика наставе.

Члан 8.

Уговор се закључује на период до завршетка школске 2014/2015. године, односно до 30. септембра 2015. године.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути споразумом уговорних страна, као и да свака од уговорних страна има право на раскид Уговора у случају да се друга уговорна страна не придржава обавеза које је преузела овим Уговором.

Обавештење о раскиду Уговора доставља се другој уговорној страни у писменој форми са отказним роком од минимум 30 (тридесет) календарских дана.

Продавац има обавезу обављања уговореног посла за време трајања отказног рока, чије је трајање предвиђено чланом 9. став 2. овог Уговора.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуге, а 1 (један) примерак задржава Пружалац услуге.

Наручилац услуге
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф.др Александар Петојевић

Пружалац услуге

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – методичка пракса и вежбе студената Факултета, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 18/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку услуга – методичка пракса и вежбе студената Факултета, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2014. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпи овлашћеног лица)